



T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI
Diyanet İşleri Başkanlığı
Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü



Sayı : E-12373329-300-6305874
Konu : 2025-2026 Yılı Umre Organizasyonu
Talimatı

13.05.2025

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Bakanlıklararası Hac ve Umre Kurulunun 14.03.2025 tarihli ve 2025-01 Sayılı Kararı.

Başkanlığımız **2025-2026** Yılı Umre Organizasyonunda uygulanacak usul ve esaslara ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir.

I. BAŞVURU VE KAYIT İŞLEMLERİ

- 1- Başkanlığımız Umre Organizasyonu ile umreye gitmek isteyen vatandaşlarımız, katılmak istedikleri umre turunu seçip ücretini ilgili banka hesabına yatırdıktan sonra herhangi bir müftülüğe başvuru yaparak veya e-devlet üzerinden kayıt işlemini yapabileceklerdir.
- 2- Umreye gitmek isteyen kişi kayıt yaptırdıktan sonra doldurduğu **Ek-1** umre sözleşmesini, (e-devlet üzerinden kayıt yaptıranlar dahil) kayıt yaptırdığı müftülüğe teslim edecek, müftülükler ise umre sözleşmesini tasdik ederek muhafaza altına alacaktır.
- 3- Umre yolcularının, havalimanı tercihleri ve oda planlamaları/talepleri Umre Programı üzerinden müftülüklerce yapılacaktır.
- 4- Planlamada mahremiyet bağı olanların aynı odaya, münferit erkek veya kadınların da kendi aralarında aynı odaya yerleşim bağlantıları yapılacaktır.
- 5- Ücretini yatıran umre yolcusunun bilgileri, görevli personel tarafından Umre Programına günlük olarak girilecektir.
- 6- Umre turlarının (özel turlar dahil) son başvuru tarihinden bir (1) gün sonra kayıt işlemleri sistem üzerinden otomatik olarak kapanacağından bu tarihe kadar kayıtlar, oda ve görevli bağlantıları eksiksiz bir şekilde yapılacaktır.
- 7- İl ve ilçe müftülükleri, kayıtlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek için bu talimatın yayınlanmasından itibaren alacakları onay ile **"Umre Bürosu"** oluşturacaklar, bürolarda tecrübeli personelin seçimine dikkat edecekler, tüm iş ve işlemleri koordineli olarak yapacaklardır.
- 8- Özel Umre Tur talepleri, il müftülüklerince alınarak Başkanlığımıza bildirilecektir.

II. UMRE KONAKLAMA TÜRLERİ KONAKLAMA YAPTIRILACAK OTELLER VE BAZI HİZMETLERE İLİŞKİN KRİTERLER

Umre yolcularına farklı hizmet seçenekleri sunabilmek maksadıyla Mekke ve Medine'deki otellerin fiziki koşulları ile Mescid-i Haram ve Mescid-i Nebevi'ye olan mesafeleri dikkate alınarak umre konaklama türleri aşağıdaki şekilde düzenlenecektir.

1- Servisli Normal Konaklama ;

a) Mekke ve Medine'de ana ulaşım ağına yakın; oda içinde banyo, tuvalet, buzdolabı, yatak ve baza bulunan; asansör sayısı yeterli, lobisi geniş ve ferah, müstakil yemekhane ve irşat salonu bulunan, ortak

kullanım mekanları umreci sayısına göre yeterli 2, 3 veya oda durumuna göre 4 kişilik odalarda konaklama yaptırılacaktır.

b) Mekke'de Mescid-i Haram'a en fazla 8 km; Medine'de ise Merkeziye bölgesinde bulunan standart/normal otellerde konaklama yaptırılacaktır. Medine'de Merkeziye bölgesi dışında konaklatma ihtiyacı olması durumunda yalnızca Başkanlık denetimi neticesinde onay verilen yıldızlı otellerde konaklama yaptırılacak ve Hareme ulaşım sağlanacaktır.

c) Yemekler; Yemek Tespit Komisyonunca belirlenecek menüye uygun olarak yarı açık büfe şeklinde sabah kahvaltısı ve akşam yemeği olmak üzere iki öğün olarak verilecektir.

ç) Sabah kahvaltısı 06.00-11.00, akşam yemeği 17.00-22.30 saatleri arasında verilecek olup öğle kumanyası verilmeyecektir.

d) Medine'de konaklama süresi **3-5** gün arasında planlanacaktır.

2- Yürüme Mesafeli Normal Konaklama ;

a) Mekke ve Medine'de oda içinde banyo, tuvalet, buzdolabı, yatak ve baza bulunan; asansör sayısı yeterli, lobisi geniş ve ferah, müstakil yemekhane ve irşat salonu bulunan, ortak kullanım mekanları umreci sayısına göre yeterli 2, 3 veya oda durumuna göre 4 kişilik odalarda konaklama yaptırılacaktır.

b) Mekke'de Mescid-i Haram'a en fazla **1250** metre uzaklıkta olan; Medine'de ise Merkeziye bölgesinde bulunan **standart/normal** otellerde konaklama yaptırılacaktır.

c) Yemekler; Yemek Tespit Komisyonunca belirlenecek menüye uygun olarak yarı açık büfe şeklinde sabah kahvaltısı ve akşam yemeği olmak üzere iki öğün olarak verilecektir.

ç) Sabah kahvaltısı 06.00-11.00, akşam yemeği 17.00-22.30 saatleri arasında verilecek olup öğle kumanyası verilmeyecektir.

d) Medine'de konaklama süresi **3-5** gün arasında planlanacaktır.

3- Yakın Mesafe Konaklama;

a) Mekke ve Medine standartlarına göre günlük oda temizliği, çarşaf ve havluların değişimi vb. standart hizmetleri veren otellerde 2 veya 3 kişilik odalarda konaklama yaptırılacaktır.

b) Mekke'de Mescid-i Haram'a en fazla **800** metre mesafede Medine'de ise Merkeziye bölgesinde yer alan yıldızlı ve 2 öğün açık büfe yemek hizmeti veren otellerde konaklama yaptırılacaktır.

c) Medine'de konaklama süresi **3-4** gün olarak planlanacaktır.

ç) Bu türler için yapılacak ilanlarda ve hazırlanacak broşürlerde otelin ismi, mesafesi, ücreti ve kaç öğün yemek verileceği hususlarına yer verilecektir.

4- Özel Turlar;

İl/ilçe müftülüklerimiz, görevlilerimiz ve kurum dışından gelen talepler doğrultusunda düzenlenecek turlarda normal konaklama (servisli-yürüme) türü ile yakın mesafe konaklama türünde verilecek hizmetler yukarıda belirtilen kriterler ile aynı olacaktır.

III. UMRE YOLCULARINA VERİLECEK HİZMET VE MALZEMELERE İLİŞKİN HUSUSLAR

1- Umre yolcuları şahsi eşyalarını yanlarına alırken bölge ve iklim şartlarını dikkate almaları hususunda bilgilendirilecektir.

2- Mekke-Medine otel konaklama, sabah kahvaltısı-akşam yemeği, Cidde-Mekke-Medine arası ulaşım, uçak bileti, vize, Mekke-Medine ziyaret programı, sağlık hizmetleri ve servisli normal konaklama türü için Mekke'de servis hizmetleri verilecektir.

3- Umre yolcularına Kur'an-ı Kerim, Umre Yolcusu Rehberi, Tavaf ve Say Duaları adlı kitaplar ile seyahat el çantası, seccade, tespih, ipli sırt çantası ve maske verilecektir.

4- Umre yolcuları için seyahat sigortası yaptırılacaktır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 5A209660-1AF3-4FC7-AFE9-B68361839543
Universiteler Mah. Dumlupınar Bulv. No : 147/A 06800 Çankaya/Ankara
İletişim : 0 312 295 84 00
Fax : 0 312 286 57 82
KEP Adresi : diyanet.hac@hs03.kep.tr

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/>

Bilgi için: Kadir GÜNEY
Şef
Telefon No: (312) 295 84 87



IV. BANKA, ÜCRET İADESİ VE TUR DEĞİŞİKLİĞİ İLE İLGİLİ İŞLEMLER

A- Ücretin Ödenmesine İlişkin İşlemler

1-Umre ücretleri **Suudi Arabistan Riyali (SAR)** olarak tahsil edilecektir.

2-Umre ücretleri; her tur için belirlenecek kod ile Halkbank, Vakıfbank, Vakıf Katılım Bankası, Ziraat Bankası, Ziraat Katılım Bankası, Emlak Katılım Bankası, Albaraka Türk Katılım Bankası, Kuveyt Türk Katılım Bankası, Türkiye Finans Katılım Bankası ve Dünya Katılım Bankası şubelerinden birine, kurumsal umre hesabına peşin olarak yatırılacaktır.

B- Ücret İadesiyle İlgili İşlemler

1- Umre yolcusunun son başvuru tarihinden önce umreden vazgeçmesi halinde;

a) Umre yolcusu, dilekçe ile müftülüğe başvurarak veya e-devlet üzerinden vazgeçme işlemini kendisi yapabilecektir.

b) Kişinin, Umre Programından bağlantıları kontrol edilerek kaydı silinecektir.

c) Yapılan işlem sonucunda sistem tarafından oluşturulan kod ile anlaşmalı bankaların herhangi birisinden ücret iadesini alabilecektir.

2- Son başvuru tarihinden veya vize işlemleri başladıktan sonra kişinin vazgeçmesi halinde;

a) Umre yolcusu, dilekçe ile müftülüğe başvuracaktır.

b) İlgili müftülük, kişinin mahrem bağlantılarını, kişiye malzeme verilip verilmediğini ve kişinin vizesinin alınıp alınmadığını kontrol ederek, **vize kesinti ücreti çıkıyor ise** mutlaka umre bürosuna ait **(0312 295 84 16-17-18)** ve özel turlar bürosu için de **(0312 295 84 14-15)** nolu telefonlar üzerinden görüşerek işlemleri takip edecektir.

c) Müftülük tarafından Umre Programından alınacak ücret iadesine ait kod, ilgili kişiye verilecek ve kişi anlaşmalı bankalardan ücret iadesini alabilecektir.

3-Yukarıdaki maddelerde belirtilen işlemlerde;

Umre yolcusuna, malzeme ve kitap verildiyse **125 (yüzyirmibeş) SAR, vize alındıysa 675 (altıyüzyetmişbeş) SAR** ücret kesintisi yapılacaktır.

4- Umre yolcusunun **Suudi Arabistan'a gitmeden önce vefat etmesi durumunda ücret iadesi;**

a) Vefat eden kişi müftülük tarafından umre programından silinecektir.

b) Vâris/vârisler, **Ek-2** yazı ekinde yer alan bilgi ve belgeler ile müftülüğe başvuracak, müftülükler ilgili belgeleri Genel Müdürlüğümüze üst yazı ile gönderecektir.

c) Umre ücreti, gerekli işlemler yapıldıktan ve yasal kesintiler düşüldükten sonra kalan miktar vâris/vârislere iade edilecektir.

5- Umre yolcusunun, **Suudi Arabistan'a gittikten sonra vefat etmesi veya kendi talebi ile erken dönmesi halinde;**

Umre yolcularını Suudi Arabistan'a götürüp-getirecek hava yolları şirketlerinden temin edilen uçak biletinin ücret giderleri, Mekke ve Medine'deki ikamet edilen bina/otellerin kira bedel giderleri, yemek ücret giderleri, şehirlerarası transfer için kiralanan araçların giderleri, Mekke - Medine'deki gezi yerleri için kiralanan araçların giderleri ve vize ücreti giderleri ile ilgili ödemeler bu hizmetleri sağlayan kuruma, kişi/kişilere peşin olarak yapılmaktadır. Umre yolcusunun vefatı veya erken dönmesi durumunda söz konusu kurum/kuruluş, kişi/kişilerce Başkanlığımıza herhangi bir iade yapılmadığından vefat eden veya kendi talebi ile erken dönen umre yolcusuna iade yapılamayacaktır.

C- Tur ve Oda Değişikliği ile İlgili İşlemler

1) Talep edilen turda veya odada yer olması durumunda değişiklik, müftülükçe ya da e-devletten "Tur/Oda Değişikliği İşlemleri" menüsünden yapılacaktır.

2) Değişiklik talebine ilişkin yolcunun yatırdığı tur/oda bedeli; katılacağı tur/oda bedeli ile eşit ise değişiklik işlemi sistem üzerinden gerçekleşecektir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 5A209660-1AF3-4FC7-AFE9-B68361839543
Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulv. No : 147/A 06800 Çankaya/Ankara
İletişim : 0 312 295 84 00
Fax : 0 312 286 57 82
KEP Adresi : diyanet.hac@hs03.kep.tr

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/>

Bilgi için:Kadir GÜNEY

Şef

Telefon No:(312) 295 84 87



- 3) Değişiklik talebine ilişkin yolcunun yatırdığı tur/oda bedeli; katılacağı tur/oda bedelinden yüksek ise değişiklik işlemi yapılarak, sistemin vereceği kod ile ücret iadesi ilgili bankadan alınabilecektir.
- 4) Değişiklik talebine ilişkin yolcunun yatırdığı tur/oda bedeli; katılacağı tur/oda bedelinden düşük ise sistemin vereceği kod ile ücret farkı ödendikten sonra e-devlet ya da müftülükten tekrar tur/oda değişiklik işlemini yapmak sureti ile değişiklik işlemi tamamlanacaktır.

V. PASAPORT VE AŞI İŞLEMLERİ

A- Pasaport İşlemleri

- 1- Umre yolcuları, tur tarihi itibarıyla geçerlilik süresi en az bir (1) yıl olan pasaportunu kayıt yaptırdığı müftülüğe teslim edecektir.
- 2- Temditli pasaportlar kesinlikle kabul edilmeyecektir.
- 3- Pasaportlar taranmadan önce geçerlilik süresi mutlaka kontrol edilecektir.
- 4- Pasaport bilgileri, programa pasaport tarama cihazından aktarılacak, pasaport tarama cihazı bulunmayan ilçe müftülükleri ise tarama işlemlerini il müftülüklerinde yapacaktır.
- 5- İlçe müftülükleri, pasaportları turun son başvuru tarihinden en geç bir (1) gün sonra il müftülüğüne teslim edecektir.
- 6- Umre Programından alınacak etiket dökümü, pasaportun üzerine yapıştırılacaktır.

B- Aşı İşlemleri

Umre yolcusu, il sağlık müdürlüklerince belirlenen sağlık merkezine giderek, **Konjuge Meningokok Menenjit** aşısı yaptıracak ve alacağı aşı kartını umre süresi boyunca yanında bulunduracaktır.

VI. UMRE ÇIKIŞLARI, UMRE PROGRAM VE TURLARI

A) Umre Çıkışları

- 1- Umre çıkışları, **16 Haziran 2025** tarihinden itibaren başlatılacaktır.
- 2- Umre seyahatleri, hava yolu ile yapılacaktır.
- 3- Yolcuların uçuş işlemleri, yolcu sayısının yoğunluğu ve havayolu şirketinin uygunluğu dikkate alınarak; Adıyaman, Ağrı Ahmed-i Hânî, Amasya-Merzifon, Ankara-Esenboğa, Antalya, Gazipaşa-Alanya, Balıkesir-Koca Seyit, Batman, Bingöl, Bursa-Yenişehir, Çanakkale, Çukurova Uluslararası, Denizli-Çardak, Diyarbakır, Elazığ, Erzincan, Erzurum, Eskişehir, Gaziantep, Hatay, Isparta-Süleyman Demirel, İstanbul, İstanbul-Sabiha Gökçen, İzmir-Adnan Menderes, Kayseri-Erkilet, Kahramanmaraş, Kastamonu, Kocaeli-Cengiz Topel, Konya, Kütahya-Zafer, Malatya-Erhaç, Mardin, Muğla-Dalaman, Muğla-Milas-Bodrum, Muş-Sultan Alparslan, Nevşehir-Kapadokya, Ordu-Giresun-(OGU), Rize-Artvin, Samsun, Sinop, Sivas-Nuri Demirağ, Şanlıurfa-GAP, Tekirdağ-Çorlu, Tokat, Trabzon, Uşak, Van-Ferit Melen ve Zonguldak-Çaycuma, Havalimanlarından yapılabilir.
- 4- Uçuşlar, katile oluşması halinde umre yolcusunun tercih ettiği veya kendisine en yakın havalimanından; bunun mümkün olmaması halinde Başkanlıkça uygun görülen havalimanlarından yapılacaktır.
- 5- Kayıt yaptırdığı ilin dışında farklı bir havalimanı tercih edenler, iç hat bağlantısı imkanı oluşmaması halinde kayıt yapılan ilin seyahat şartlarına uygun olarak hareket edeceklerdir. Umrecilerimizin herhangi bir mağduriyet yaşamaması açısından farklı havalimanı seçecek olanların kayıtlarının o havalimanını seçen il'e yönlendirilmesi uygun olacaktır.
- 6- Umre yolcularının kesin gidiş ve dönüş tarihleri, uçak rezervasyonları yapıldıktan sonra bildirilecektir.
- 7- "Yurtdışı Çıkış Harcı" umre yolcuları tarafından ödenecektir.

B- Umre Program ve Turları

- 1- Umre turları, mücbir sebep olmadıkça daha önce ilan edilen programlar çerçevesinde uygulanacaktır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 5A209660-1AF3-4FC7-AFE9-B68361839543
Universiteler Mah. Dumlupınar Bulv. No : 147/A 06800 Çankaya/Ankara
İletişim : 0 312 295 84 00
Fax : 0 312 286 57 82
KEP Adresi : diyanet.hac@hs03.kep.tr

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/>

Bilgi için: Kadir GÜNEY
Şef
Telefon No: (312) 295 84 87



- 2- Müftülükler, umre turlarını yakından takip ederek, umre programını vatandaşlarımıza zamanında duyuracak ve konunun sürekli gündemde kalmasını sağlayacaktır.
- 3- Konu, personel toplantılarında sürekli gündeme getirilip izah edilecek, umreye gitme arzusunda olan vatandaşlarımızın Başkanlığımız umre organizasyonuna yönlendirilmesi ve zamanında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.
- 4- Başkanlığımız umre organizasyonu ile ilgili bilgi verilirken (grup oluşturanlar dahil) ulaşım, otel ve yemek gibi temel hizmetlerimizde mevcut durumun dışında **asla abartılı vaatlerde** bulunulmayacaktır.
- 5-Umre turlarına ilişkin bilgiler; **hac.gov.tr** adresinde ve **Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün sosyal medya hesaplarında** yer alacaktır.

VII. GÖREVLİLERLE İLGİLİ HUSUSLAR

- 1- Umre organizasyonunda görevlendirilecek personelin seçimi "**2025-2026 Umre Organizasyonu Görevli Seçimi Talimatı**"nda belirtilen kriterler çerçevesinde yapılacaktır.
- 2- Umre işlemleriyle ilgili olarak büro ve havalimanlarında görevlendirilen personelin başarılı, liyakatli ve tecrübeli olmasına özen gösterilecektir. Umre bürolarında görevlendirilen personel ve adminlerin bilgileri **EK-3** excell ortamında hazırlanarak **20.05.2025** tarihine kadar umrehizmetleri@diyanet.gov.tr adresine gönderilecek ayrıca büro ve havalimanında görevlendirilen personelin iletişim bilgileri umre programına en geç **28.05.2025** tarihine kadar girilecektir.
- 3- Din Hizmetleri Uzmanı, Dini Yüksek Öğrenim mezunu Eğitim Uzmanı ve Din hizmetleri sınıfında halen görev yapan veya emekli olan personelimiz ile vekil din görevlileri ve geçici öğreticilerden (geçici öğreticiler yarıyıl tatiliyle sınırlı olmak üzere);
- a) Aynı turda en az **25** kişilik grup oluşturanlar grubunun başında, umre sezonu boyunca farklı turlarda **25** kişiyi tamamlayanlar Başkanlığımızın uygun göreceği bir turda harcırahlı **din görevlisi** olarak tercihen görevlendirilebilecektir. Bu personelin umreye yönlendirdiği kişilerin isimleri, müftülüklerce kayıt altına alınacaktır.
- b) Aynı turda en az **20** kişilik grup oluşturanlar istemeleri halinde gönüllü olarak oluşturdukları grubun başında işe, ibate ve diğer masrafları Hac ve Umre Hesabından karşılanmak kaydıyla **sorumlu** (harcırahsız) olarak görevlendirilebilecektir. Bu görevlendirmelerde kayıt yapılan umrecilerin tamamının aynı turda olma şartı aranacaktır.
- c) Grup oluşturanlar, ayrı dönemlerde olmak kaydıyla ikinci ve daha sonraki görevlendirmelerinde kayıt yaptırdıkları umrecilerin toplam yeter sayıya ulaşması ve en az **15** kişinin aynı turda olması şartı aranacaktır.
- ç) Kur'an Kursu Öğreticileri, ayrı dönemlerde olmak kaydıyla en fazla **iki defa** görevlendirilecektir.
- d) **30** kişilik grup oluşturanlara, ücretsiz (free) umreci götürme hakkı verilecektir. Free hakkı, öncelikle görevlinin grubunun bulunduğu turda verilecek olup, burada imkan olmaması halinde başkanlıkça uygun görülen başka bir turda kullanılabilir. Free kayıtları girilirken **Tercih Edilen Din Görevlisi** bölümü boş bırakılacak olup bu hak görevlilerin umreci sayılarını doldurmak amacıyla kullanılmayacaktır.
- e) Grup oluşturan görevlilere ait listeler ve free teklifleri üst yazıyla Başkanlığa gönderilecektir.
- f) Engelliler için düzenlenecek özel umre turlarında **20** kişilik grup oluşturanlar tercihen görevlendirilecektir. **15** kişilik grup oluşturanlar sorumlu (harcırahsız) olarak görevlendirilecektir. Engelli turlarında işitme engelliler için, talep olması halinde Başkanlığımız personelinin işaret dili sertifikalı bir personel görevlendirilebilecektir.
- g) Başkanlığımız ve T.D.V. personelinin çalışanlar ve emekliler; Başkanlığımız organizasyonu ile umreye gitmek istemeleri halinde kendisi, eşi, çocukları, annesi, babası, kayınpederi ve kayınvalidesi için tercih etmiş oldukları umre programında belirlenen ücreti yatıracaktır.
- ğ) Grup oluşturan görevliler ile emekli din görevlilerinden **MBSTS** şartı aranmayacaktır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 5A209660-1AF3-4FC7-AFE9-B68361839543
Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulv. No : 147/A 06800 Çankaya/Ankara
İletişim : 0 312 295 84 00
Fax : 0 312 286 57 82
KEP Adresi : diyanet.hac@hs03.kep.tr

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/>

Bilgi için: Kadir GÜNEY
Şef
Telefon No: (312) 295 84 87



h) Kadın görevliler, grup oluşturdıkları takdirde aynı kafilede grubunun başında din görevlisi olarak, buna imkân olmaması halinde ise Başkanlıkça uygun görülen bir turda kadın irşat görevlisi olarak tercihen görevlendirilebilecektir.

i) Haklarında adli veya idari tahkikat devam edenler, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığınca Suudi Arabistan'da görevlendirilmesinin uygun olmadığına dair arşiv kaydı bulunanlar ile son beş yıl içerisinde uyurma ve kınama hariç disiplin cezası alanlar grup oluştursalar dahi görevlendirmeleri yapılmayacaktır.

j) Kazanılan haklar **2025-2026** Umre Sezonu için geçerli olup gelecek sezonlar için herhangi bir hak teşkil etmeyecektir.

k) **25** kişilik grup oluşturan kurum dışı öğretmen ve öğretim görevlisi/üyesi olan kişiler; iaşe, ibate ve diğer masrafları Hac ve Umre Hesabından karşılanmak kaydı ile oluşturdıkları grubun başında ücret ödenmeksizin sorumlu olarak görevlendirilebilecektir.

l) **25** kişilik grup oluşturan kurum dışı öğretmen ve öğretim görevlisi/üyesi olanlarda, en az İ.H.L mezunu olması ve dini rehberlik yapabilecek durumda bulunması şartı aranacaktır.

m) Hizmetin verimliliği açısından Kafile Başkanı ve Din Görevlilerinin, umrecilerin bulunduğu il ve ilçelerden görevlendirilmelerine öncelik verilecektir.

n) Başkanlığımız umre organizasyonunda görevlendirilen personele, yurt dışı görev yolluğunun yarısı Suudi Arabistan'a gitmeden, kalan yarısı ise yurda döndükten sonra ödenecektir.

o) Umre organizasyonu düzenleyen seyahat acentaları ile kişisel çıkar sağlayacak şekilde iş birliği yapan personel hakkında idari ve disiplin işlemi yapılacaktır.

p) Personele; seyahat acentalarına umreci yönlendirme mukabilinde kişisel çıkar sağlamaya tevessül edilmemesi, bu türden ilişkisi tespit edilenlere idari ve disiplin işlemi yapılacağının yazılı olarak tebliğ edilmesi sağlanacaktır.

q) Personelin mezkûr hükme aykırı davranmamaları için müftülüklerce her türlü önlemin alınması, konunun yakından takip edilmesi, acentalarla çıkar ilişkisine girdiği tespit edilenlerin delilleriyle birlikte Başkanlığımıza bildirilmesi gerekmektedir.

r) Kendi imkânlarıyla umreye gitmek isteyen personel; Başkanlık personeline sağlanan indirimden de bahisle Başkanlığımız organizasyonuna yönlendirilecek, Başkanlığımızca gerekli denetimin yapılmasını teminen seyahat acentaları ile umreye gidecek personelin isimleri Başkanlığımıza bildirilecektir.

VIII. MUHASEBE VE DİĞER HUSUSLAR

1- Umre organizasyonu hizmetleri cari harcamalarında kullanılması için Hac ve Umre Komisyonunca belirlenecek miktar, (**Ek-4**) İl Müftülüklerine aktarılacaktır.

2- Müftülüklere gönderilen bu meblağdan;

a) Mesai saati dışında hafta içi ve hafta sonunda fiilen çalışan personelin yemek ücretleri,

b) Umre bürolarına gelen umrecilere yapılan ikram giderleri,

c) Umre bürosunda kullanılmak üzere alınan kırtasiye, fotokopi makinası ve bilgisayar yazıcılarının sarf malzemesi giderleri,

ç) Taşıt hariç demirbaş alımı, nakliye ve hamaliye giderleri,

d) Umre bürosunda kullanılan telefon, faks ve internet giderleri,

e) Valilik/kaymakamlık onayıyla umre bürolarına tahsis edilen hizmet araçlarının bakım, onarım, sigorta, vergi, muayene, yedek parça ve yakıt giderleri, ödenebilecektir.

3- Müftülüklerin yapacakları harcamalarla ilgili olarak illerde müftü veya yardımcısının, ilçelerde müftünün ya da vekilinin başkanlığında en az üç kişiden oluşan Harcama Komisyonu oluşturulacaktır. Harcama komisyonunda, varsa hac ve umre şube müdürüne yer verilecektir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 5A209660-1AF3-4FC7-AFE9-B68361839543

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/>

Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulv. No : 147/A 06800 Çankaya/Ankara

İletişim : 0 312 295 84 00

Fax : 0 312 286 57 82

KEP Adresi : diyanet.hac@hs03.kep.tr

Bilgi için: Kadir GÜNEY

Şef

Telefon No: (312) 295 84 87



4- Komisyon üyeleri tarafından, harcamalara ilişkin belgeler imzalandıktan sonra aktarılan meblağın kullanılmasına dair **Ek-5** tablolar doldurulup harcama belgeleri ve umre gelirlerine dair banka ekstreleri ile birlikte;

2025-2026 umre sezonunda yapılan harcamalara ilişkin belgeler;

a) İlçe müftülükleri **17 Nisan 2026** tarihi mesai bitimine kadar il müftülüklerine,

b) İl müftülükleri de **08 Mayıs 2026** tarihi mesai bitimine kadar Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğüne göndereceklerdir.

5- Umre yolcularını bilgilendirmek amacıyla, her umre turu için "Hac ve Umre Yolcuları Eğitim Programı" gereği verilecek **10** saatlik **6** dersin, il müftülüklerince belirlenen program çerçevesinde, il/ilçe merkezlerinde bilgilendirme ve eğitim seminerleri düzenlenecek ve seminerde ders verecek görevlilere seminere katılımcı sayısı en az **10** kişi olmak şartıyla saat başı ders ücreti ödenecektir.

6- Bu seminerlerin en az bir günü, daha önce Hac veya Umre organizasyonlarında görev almış müftü veya müftü yardımcıları, diğer günler ise kfile başkanları, din görevlileri ve kadın irşat görevlileri tarafından yapılacaktır.

7- İl/ilçe müftülükleri, sayıya bakılmaksızın, umrecilere yönelik karşılama ve uğurlama programı yapacaklardır.

8- Başkanlığımız umre organizasyonu ile umreye gidecek vatandaşlarımızın uçuş yapacakları havalimanlarına herhangi bir görevli nezaretinde olmaksızın kara yolu ile intikal edecek **10** ve üzeri sayıdaki umre yolcusuna rehberlik etmek amacıyla, dini rehberlik yeterliliği olan bir personel görevlendirilecek ve söz konusu personele Hac ve Umre Seyahatleri İle İlgili İşlerin Diyanet İşleri Başkanlığınca Yürütülmesine Dair Kararın 10. maddesine göre yolluk ve yevmiye ödenecektir.

9- Umre yolcularının Suudi Arabistan'a gidiş ve dönüşlerinde sıkıntı yaşamamaları için havalimanlarında görevlendirilen personel, yapılacak iş ve işlemlerde umrecilere yardımcı olacaktır.

10- Bağlantılı uçuşlar dahil olmak üzere havalimanı ekibinde görev alan personele (ekip sorumlusu, idari personel, hizmetli, şoför vb.) Hac ve Umre Komisyon kararı çerçevesinde ücret ödenecektir.

11- Umre ile ilgili iş ve işlemlerin zamanında ve aksamadan yürütülebilmesi için ihtiyaç olması halinde, umre kaydı yapan il ve ilçe müftülüklerinde, **02 Haziran 2025 - 17 Nisan 2026** tarihleri arasında fazla çalışma yapılabilecektir.

a) Umre büroları ve havalimanlarında, farklı personel görevlendirilecek; bir personel hem umre bürosunda hem de havalimanında görevlendirilmeyecektir. Ancak, hac ve umreden sorumlu müftü yardımcısı ve şube müdürü, her iki yerde de görevlendirilebilecektir.

b) Yeterli sayıda personel olmaması veya tecrübesinden dolayı bir personelin her iki yerde görevlendirilmesi durumunda, görevlendirildiği gün ve tarih aynı olmamak şartıyla sadece bir görev için ücret ödenecektir.

c) Aynı gün içerisinde bir personele birden fazla ücret tahakkuk ettirilmeyecektir.

12- **2025-2026** Umre sezonunda umrecilerimizin havalimanlarına taşınması için müftülük hesaplarına gönderilen "**UMRECİ NAKİL**" avanslarının **08 Mayıs 2026** tarihine kadar **Ek-6** tablo doldurularak Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğüne gönderilecektir.

13- Umre yolcularımız umreden döndüklerinde ziyaret edilip organizasyonumuz hakkındaki kanaatleri alınacak; umrede iken vefat edenlerin yakınlarına taziye de bulunulacaktır.

14- İvedilik içeren konularda **Ek-7** de belirtilen telefonlarla irtibat sağlanacaktır.

15- Bu talimatın bir sureti, il müftülüklerince ilçe müftülüklerine ivedilikle ulaştırılacak ve talimattan tüm personelin haberdar olması sağlanarak kendilerine imza karşılığı tebliğ edilecektir.

Bilgilerini ve gereğini önemle arz ve rica ederim.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 5A209660-1AF3-4FC7-AFE9-B68361839543

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/>

Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulv. No : 147/A 06800 Çankaya/Ankara

Bilgi için: Kadir GÜNEY

İletişim : 0 312 295 84 00

Şef

Fax : 0 312 286 57 82

Telefon No: (312) 295 84 87

KEP Adresi : diyanet.hac@hs03.kep.tr



Doç. Dr. Selim ARGUN
Başkan a.
Başkan Yardımcısı

Ek:

- 1 - Umre Sözleşmesi (2 Sayfa)
- 2 - Ücret İadesi Talep Yazısı (1 Sayfa)
- 3 - Admin Kullanıcıları
- 4 - Cari Harcama Tablosu
- 5 - Harcama Tablosu Örneği
- 6 - Nakil Avans Tablosu Örneği
- 7 - İrtibat Telefon (1 Sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

81 İl Valiliği (İl Müftülüğü)ne

Bilgi:

Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığına

Merkez Birimlerine

İlgili Valiliklere (Dini Yüksek İhtisas Merkezleri)ne

İlgili Valiliklere (Dini İhtisas Merkezleri)ne

İlgili Valiliklere (Kur'an Eğitim Merkezi Müdürlüğü)ne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 5A209660-1AF3-4FC7-AFE9-B68361839543

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/>

Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulv. No : 147/A 06800 Çankaya/Ankara

İletişim : 0 312 295 84 00

Fax : 0 312 286 57 82

KEP Adresi : diyanet.hac@hs03.kep.tr

Bilgi için: Kadir GÜNEY

Şef

Telefon No: (312) 295 84 87

